

Утверждаю:
Директор АНОО ДПО ЦПКРО



И.С. Дрягина

Приказ № 44-о/д от 09.01.2019



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Киров, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации работников образования (далее – АНОО ДПО ЦПКРО) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение в АНОО ДПО ЦПКРО осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в АНОО ДПО ЦПКРО принимаются граждане РФ, лица безгражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в АНОО ДПО ЦПКРО ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в АНОО ДПО ЦПКРО для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые АНОО ДПО ЦПКРО по очной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в АНОО ДПО ЦПКРО осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНОО ДПО ЦПКРО, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНОО ДПО ЦПКРО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием в АНОО ДПО ЦПКРО проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Заявление от поступающего оформляется на имя директора АНОО ДПО ЦПКРО как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.2. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в АНОО ДПО ЦПКРО поступающим лично.

2.3. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий сканированную копию заявления поступающий направляет в АНОО ДПО ЦПКРО по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.4. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в АНОО ДПО ЦПКРО, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. АНОО ДПО ЦПКРО размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. При регистрации в АНОО ДПО ЦПКРО обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом АНОО ДПО ЦПКРО.
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

- Образцами документов о квалификации установленного образца.
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
- Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- Правилами приема обучающихся.
- Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам.
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в АНОО ДПО ЦПКРО, в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором АНОО ДПО ЦПКРО и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами АНОО ДПО ЦПКРО и решаются руководством АНОО ДПО ЦПКРО индивидуально в каждом конкретном случае.

**Форма заявки на повышение квалификации
(для физических лиц)**

Директору АНОО ДПО
Центр повышения квалификации
работников образования
Дрягиной И.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации с использованием дистанционных технологий по программе:

Сроки проведения курсов:

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

объемом _____ часов

Координаты для связи:

ФИО (полностью)	
Е-mail (личный) , на который будут отправлены материалы для дистанционного обучения	
Должность	
Дата рождения	
Уровень имеющегося образования	Высшее/среднее профессиональное (подчеркнуть)
Серия документа о ВО/СПО	
Номер документа о ВО/СПО	
Название учреждения, организации (место аботы; строго по Уставу для правильного оформления документов)	
Контактный телефон (личный)	
Почтовый адрес с индексом для отправки удостоверения по почте в строгой последовательности: 1. улица, дом, квартира; 2. город, деревня, село, поселок, хутор, аул; 3. район; 4. область, республика, край; 5. индекс. Если Вы указали адрес образовательного учреждения, напишите: школа, лицей, детский сад и т.д.	

**Форма заявки на повышение квалификации
(для образовательной организации)**

Директору АНОО ДПО
Центра повышения квалификации
работников образования
Дрягиной И.С.

**ЗАЯВКА
на курсы повышения квалификации работников образования
с использованием дистанционных технологий
(заполняется в электронном виде)**

(полное название образовательного учреждения)

Сроки проведения курсов: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. , объемом _____ часов

№	ФИО (полностью) слушателя	Занимаемая должность	Дата рождения	Контактный телефон E-mail <u>слушателя</u>	Уровень имеющегося образования (ВО/СПО). Серия, номер документа	Наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования	Почтовый адрес <u>юридического лица</u> с индексом для отправки удостоверения в строгой ниже указанной последовательности
							1. улица, дом, квартира; 2. город, деревня, село, поселок, хутор, аул; 3. район; 4. область, республика, край;

							5. индекс.
--	--	--	--	--	--	--	------------

Согласие на обработку персональных данных вышеуказанных лиц мною получено.

Руководитель _____ (Фамилия И.О.)

Контактный телефон руководителя:

E-mail ОО:

