


Принято
Решением Педагогического совета
АНОО ДПО ЦПКРО
Протокол заседания
№ 1 от 09.01.2019

Утверждаю:
Директор АНОО ДПО ЦПКРО

И.С. Дрягина
Приказ № 48-о/д от 09.01.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Киров, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает требования и формы организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), нормы времени и методику ведения документации при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием ДОТ в Автономной некоммерческой образовательной организации Центр повышения квалификации работников образования (далее – АНОО ДПО ЦПКРО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (от 06.05.2005 № 137).

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, при которых целенаправленное опосредованное (на расстоянии) или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

1.4. Основными целями использования ДОТ в АНОО ДПО ЦПКРО являются:

- расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения;
- реализация возможностей непрерывного образования на всем протяжении профессиональной деятельности специалиста образования;
- содействие переходу к личностно-ориентированной модели обучения в АНОО ДПО ЦПКРО;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала АНОО ДПО ЦПКРО.

ДОТ могут использоваться во всех предусмотренных АНОО ДПО ЦПКРО видах учебной деятельности – курсах, семинарах, конференциях, – частично или в полном объеме. Основным видом ДОТ является интернет-технология (веб-технология).

2. Требования к организации учебного процесса с использованием ДОТ

2.1. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется при условии готовности следующих ресурсов: преподавательского состава, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала, учебно-методической базы, комплекса ИКТ, учебно-технической базы.

2.2. Обучающийся по образовательной программе (слушатель курсов, участник семинара и проч.) должен иметь необходимый уровень информационной, коммуникационной, технологической компетентности (далее – ИКТ-компетентности), четко представлять специфику собственного

образовательного процесса в условиях ДОТ, быть мотивированным к данной форме обучения.

2.3. Основным компонентом учебно-методической базы является учебный план и образовательная программа, которая должна удовлетворять требованиям к дополнительным профессиональным образовательным программам, установленным нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Стандартом повышения квалификации.

2.4. На образовательную программу, запланированную к реализации с частичным или полным использованием ДОТ, налагаются следующие дополнительные требования:

1) в образовательной программе курсовой подготовки с использованием ДОТ необходимо предусмотреть структурные элементы: учебно-тематический план (далее – УТП) для курсовой подготовки по заочной (очно-заочной) форме с использованием ДОТ;

2) программа должна содержать требования к стартовому уровню ИКТ-компетентности обучающегося, комплексу ИКТ и учебно-технической базе;

3) В УТП для курсовой подготовки по заочной форме с использованием ДОТ, а также в части УТП для курсовой подготовки по заочной форме с использованием ДОТ, которая описывает проведение занятий в заочной форме, в качестве лекционных и практических занятий указываются только онлайн занятия, остальное указывается в разделе самостоятельная работа;

4) учебно-методическая база, наряду с традиционными, может содержать цифровые (электронные) образовательные ресурсы: электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, контрольно-тестирующие комплексы, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, электронные презентации, учебные видеofilмы, аудиозаписи, распределенные Интернет-ресурсы и иные материалы.

5) учебный процесс на базе интернет-технологии (веб-технологии) организуется в информационно-образовательной среде дистанционного обучения, размещенной в сети Интернет. Информационно-образовательная среда предоставляет возможность размещения учебно-методических ресурсов, организации контроля знаний, организации общения (переписки, обсуждений, виртуальных встреч и т.п.), администрирования учебного процесса, мониторинга учебного процесса и многое другое.

2.7. В АНОО ДПО ЦПКРО используется Система дистанционного обучения «Moodle». Система дистанционного обучения «Moodle» позволяет слушателям изучать учебно-методические пособия, участвовать в оффлайн консультациях, форумах, выполнять самостоятельную работу, проходить электронное тестирование. Дополнительное использование функционала программы Skype дает возможность проводить лекции и практические занятия в формате вебинаров (веб-конференций).

3. Формы организации учебного процесса с использованием ДОТ

3.1. Лекции в системе дистанционного обучения могут проводиться в реальном и отсроченном времени, фронтально и индивидуально. Виды лекций: аудио- и видеолекции, онлайн-лекции (лекции через видеоконференцию), электронная лекция (слайд-презентация, текстовая с гиперссылками на медиа-объекты, специально созданная как программный продукт на компакт-диске или в интернет-среде).

3.2. В качестве интерактивных занятий (онлайн занятий) могут выступать семинары, лабораторно-практические занятия. Семинар представляет собой групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя. Семинар относится к основным формам организации учебного процесса и выполняет обучающе-познавательную и контрольную функции. Виды семинаров: семинар-видеоконференция, синхронный семинар (проводится в виде чата), асинхронный семинар (проводится с помощью форума). В лабораторном практикуме различаются два вида работ: фронтальная работа, представляющая собой одновременное выполнение общего задания всей группой обучающихся, и индивидуальная работа по заданиям разного содержания, которые оцениваются преподавателем во время отчета, состоящего в демонстрации созданных обучающимися информационных продуктов.

3.3. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. Они могут проводиться в реальном (чат, телефон, ICQ, IRC, факс) и отложенном (электронная почта, форум) времени.

3.4. Учебный проект – это совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность обучающихся-партнеров, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности. Виды проектов: групповые, индивидуальные, исследовательские, творческие, информационные.

3.5. Текущий контроль: контрольное задание в виде упражнения, реферата, задачи, тестирования, творческой работы и др.

3.6. Итоговый контроль: тестирование, зачет, контрольная работа, итоговая работа.

4. Особенности работы дистанционного преподавателя

4.1. Главная особенность работы дистанционного преподавателя заключается в необходимости выполнения большого объема предварительных работ перед началом обучения. К ним относятся: разработка электронной версии представления учебного материала, подбор цифровых образовательных ресурсов в поддержку учебного курса, разработка учебного кейса, подготовка и размещение учебно-методических материалов в информационно-образовательной среде дистанционного обучения и многое другое. Данные работы относятся к видам учебно-методических работ. В период осуществления учебного процесса

дистанционный преподаватель выполняет функции преподавателя-консультанта, осуществляющего сопровождение процесса обучения, контроль усвоения учебного материала и выполнения обучающимися учебного плана, т.е. переходит в роль тьютора. Кроме того, основной формой учебного взаимодействия дистанционного преподавателя и обучающегося является индивидуальная форма (консультация, сопровождение самостоятельной работы обучающегося, проверка выполнения контрольных заданий с обязательными комментариями, анализ или рецензирование итоговой работы и т.п.).

Наряду с индивидуальной, возможна групповая форма дистанционного взаимодействия преподавателя с обучающимися (консультация, семинар, обсуждение, виртуальная встреча и т.п.).

4.2. Для организации обучения с использованием ДОТ курс разбивается на модули. На модуль (до 144 часов) предполагается: не более трех контрольных заданий на одного обучающегося, не более двух индивидуальных консультаций, одна итоговая работа на одного обучающегося, не более 4 часов групповых консультаций, обязательная итоговая рефлексия группы.

5. Методическое и техническое обеспечение

5.1. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с использованием ДОТ, осуществляет отдел образовательных программ.

5.2. Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной образовательной среды (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения. Техническое сопровождение по вопросам, связанным с ДОТ, осуществляет отдел дистанционного образования

6. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием ДОТ

6.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся с использованием ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся, определенным Уставом и локальными актами АНОО ДПО ЦПКРО.

6.2. В образовательном процессе, организованном с применением ДОТ, могут участвовать как штатные сотрудники, так и привлеченные специалисты. Отношения с ними регулируются трудовыми договорами.

6.3. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с использованием ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом и локальными актами АНОО ДПО ЦПКРО.