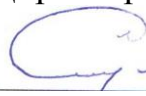


Утверждаю:  
Директор АНОО ДПО ЦПКРО



И.С. Дрягина

Приказ № 46-о/д от 09.01.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Автономной некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации работников образования (далее – Положение, АНОО ДПО ЦПКРО) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» № 2300-1, Федеральным законом от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом, иными локальными нормативными актами АНОО ДПО ЦПКРО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг, а также виды этих услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями заключаемого с ним договора.

1.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Согласие учредителя на оказание платных образовательных и иных услуг не является обязательным.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений и работников АНОО ДПО ЦПКРО.

## **2. Информация о платных услугах**

2.1. АНОО ДПО ЦПКРО, его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные и иные услуги обязан(о) до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Способами доведения информации до заказчика (обучающегося) могут быть:

- информация на официальном сайте АНОО ДПО ЦПКРО;
- информация на стендах АНОО ДПО ЦПКРО;
- объявления (размещенные в СМИ, доставленные нарочно, почтовой, факсимильной, электронной связью и т.п.);
- буклеты;
- проспекты и пр.

2.3. Информация, доводимая до заказчика (обучающегося) должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения АНОО ДПО ЦПКРО и/или его структурных подразделений, непосредственно оказывающих платные образовательные и иные услуги, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование органа, ее выдавшего;
- в) вид, уровень, направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- г) перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления;
- д) стоимость образовательных и иных услуг;
- е) порядок приема и требования, предъявляемые к поступающим;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению АНОО ДПО ЦПКРО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Виды оказываемых платных услуг**

В соответствии с действующим законодательством АНОО ДПО ЦПКРО вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности, предусмотренным Уставом:

- 3.1. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе).
- 3.2. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.
- 3.3. Предоставление услуг по заполнению и выдаче дубликатов документов об образовании.
- 3.4. Реализация учебно-методической литературы.
- 3.5. Предоставление издательских и полиграфических услуг.
- 3.6. Предоставление экспертных и рецензионных услуг в сфере образования.
- 3.7. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме.
- 3.8. Предоставление услуг по организации и проведению мероприятий (научно-практические конференции, семинары, форумы, выставки, ярмарки, фестивали и другие мероприятия).
- 3.9. Сдача имущества, принадлежащего АНОО ДПО ЦПКРО на праве оперативного управления, в аренду по согласованию с собственником имущества.
- 3.10. Предоставление консультационных, информационных услуг в сфере образования.
- 3.11. Предоставление услуг по разработке образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов и учебных пособий.

3.12. Предоставление услуг по выполнению научно-исследовательских, опытно-экспериментальных, аналитико-прогностических, оценочных, информационных и организационно-методических работ.

3.19. Иные виды дополнительных образовательных и иных услуг, не противоречащих Уставу АНОО ДПО ЦПКРО, законодательству и настоящему Положению.

#### **4. Порядок оказания платных услуг**

4.1. АНОО ДПО ЦПКРО оказывает платные услуги на договорной основе. Договоры заключаются с физическими и юридическими лицами, являющимися непосредственными потребителями услуг, или с их представителями, полномочия которых оформлены в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Факт оказания услуг подтверждается составлением двухстороннего акта.

4.2. Заключение договора на оказание платных услуг физическим и юридическим лицам заключается на основании следующих представленных копий документов:

4.2.1. Для юридических лиц:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- карточка клиента (с указанием банковских реквизитов).

4.2.2. Для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, главная страница и прописка);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.3. АНОО ДПО ЦПКРО обеспечивает реализацию задания заказчика (обучающегося) путем определения кадрового состава (сотрудники, педагогические работники), необходимого для реализации платных услуг.

4.4. АНОО ДПО ЦПКРО составляет калькуляцию на платные услуги и смету расходов на оказание данных услуг, определяет непосредственного исполнителя (структурное подразделение) данной услуги.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие основные сведения:

- полное наименование исполнителя;
- наименование (ФИО) заказчика, контактный телефон;
- ФИО представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата регистрации лицензии, срок, на который была выдана лицензия);
- предмет договора (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), иные сведения);

- права и обязанности сторон;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (ее части);
- сведения о стоимости услуг, условия расчета;
- основания изменения и расторжения договора;
- ответственность сторон и разрешение споров;
- заключительные положения;
- адреса и реквизиты сторон;
- при необходимости – иные сведения, необходимые для заключения договора и оказания услуги.

4.6. Приказ об организации платных образовательных и иных услуг АНОО ДПО ЦПКРО с уточнением видов платных услуг и определением взаимодействия структурных подразделений издается до начала оказания данных услуг, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению услуг (дополнительная профессиональная программа, программа профессионального обучения и др., учебно-тематический план, расписание занятий, предварительный список для зачисления), привлекаемый преподавательский состав.

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры, вытекающие из договора или связанные с ним, решаются путем переговоров. В случае не урегулирования споров путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей сторона, пострадавшая от нарушения, вправе отказаться от исполнения обязанностей по договору, предупредив об этом другую сторону за 3 дня.

5.4. В случае наступления обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по договору, сторона, для которой наступили такие обстоятельства, обязана предупредить другую сторону в письменной форме в разумный срок до начала оказания услуг.

5.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

5.6. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.8. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платных образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

5.9. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.10. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнение заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в организацию исполнителя, повлекшего по вине заказчика его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

## **6. Стоимость услуг**

6.1. Стоимость образовательных и иных услуг определяется на основе калькуляции на каждый вид реализуемых образовательных и иных услуг, разработанных финансово-экономическим отделом совместно с исполнителями данных услуг и утвержденных директором АНОО ДПО ЦПКРО.

6.2. Оплата за оказываемые услуги производится в безналичном порядке через банковские организации на счет исполнителя.

6.3. Запрещается оплата за оказание платных услуг преподавателям, сотрудникам АНОО ДПО ЦПКРО, непосредственно оказывающим данные услуги.

6.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается АНОО ДПО ЦПКРО в зависимости от формы обучения, оплаты труда на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

6.5. Стоимость обучения может изменяться для отдельных категорий граждан на основании приказа директора АНОО ДПО ЦПКРО.

6.6. Заказчик (обучающийся) оплачивает образовательные и иные услуги в порядке и сроки, предусмотренные договором.

6.7. Контроль за деятельностью АНОО ДПО ЦПКРО по оказанию платных услуг осуществляет учредитель. В соответствии с действующим законодательством контроль может быть осуществлен органами государственного контроля (надзора).



**ДОГОВОР**  
**об оказании образовательных услуг**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Киров

№ \_\_\_

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации работников образования в лице директора Дрягиной Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, далее – **Исполнитель**, \_\_\_\_\_, далее - **Заказчик**, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает и осуществляет обучение по дополнительной профессиональной \_\_\_\_\_ программе

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной профессиональной программы)

1.2. Срок обучения по дополнительной профессиональной программе: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. Изменение сроков обучения после заключения настоящего Договора не допускается.

1.3. Нормативная трудоемкость освоения программы (объем) \_\_\_ час.

1.4. Количество обучающихся: \_\_\_ чел.

1.5. Форма обучения: заочная.

1.6. После прохождения обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**2. Права Сторон**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных учредительными документами Исполнителя и настоящим Договором, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве обучающегося.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной дополнительной профессиональной программы.

3.1.4. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.5. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу удостоверения о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается заказным письмом в течение 15 календарных дней после окончания срока обучения.

3.1.6. Проявлять уважение к личности Заказчика, соблюдать профессиональную этику при общении с ним.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Выполнять дополнительную профессиональную программу в установленные сроки. Извещать Исполнителя о причинах нарушения сроков обучения по дополнительной профессиональной программе.

3.2.2. При поступлении в АНОО ДПО ЦПКРО и в процессе обучения своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет 1800 рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

4.2. Оплата образовательных услуг может производиться частями по соглашению Сторон.

4.3. Оплата производится не позднее 3 дней до начала курсовой подготовки в безналичном порядке.

4.4. Оплата образовательных услуг подтверждается путем представления Исполнителю платежного документа.

#### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг;
- ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;
- нарушения сроков обучения по дополнительной профессиональной программе;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя и доводится до сведения Заказчика.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.3. Под сроком обучения периодом понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в АНОО ДПО ЦПКРО до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Заказчика из АНОО ДПО ЦПКРО.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме и должны подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Сканированные варианты Договора и Акта оказанных услуг являются полноправными юридическими документами. Если в течение одного месяца с момента окончания срока действия Договора подписанный Заказчиком Акт оказанных услуг Исполнителем не получен, услуги по Договору считаются выполненными в полном объеме.

8.6. Согласен(а) на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

**Исполнитель:** АНОО ДПО  
Центр повышения квалификации  
работников образования  
**Почтовый адрес:** 610020, г. Киров,  
ул. Свободы, 47-а  
**Тел.** 89229161789  
**ИНН** 4345483211  
**КПП** 434501001  
**ОГРН** 184350010129  
р/с 40703810727000000378 в Кировском  
отделении N8612 ПАО СБЕРБАНК  
к/с 30101810500000000609  
**БИК** 043304609

**Заказчик:**

**Адрес:**

**Тел.:**

**Паспорт:**

**Директор** \_\_\_\_\_ И.С. Дрягина  
М.П.

**Заказчик** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору об оказании  
образовательных услуг  
№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### АКТ оказанных услуг

г. Киров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации работников образования в лице директора Дрягиной Ирины Сергеевны, – **Исполнитель**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, - **Заказчик**, с другой стороны, подтверждают следующее:

1. Исполнитель оказал образовательные услуги, предусмотренные п. 1.1. Договора по обучению по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

2. Заказчик оплатил Исполнителю образовательные услуги в размере 1800 руб. в порядке, предусмотренном п. 4.1., п. 4.3. Договора.

3. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью, в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

### Адреса и реквизиты Сторон:

**Исполнитель:**  
АНОО ДПО  
Центр повышения квалификации  
работников образования

**Заказчик:**

**Директор** \_\_\_\_\_ И.С. Дрягина

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**ДОГОВОР**  
**об оказании образовательных услуг**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Киров

№ \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации работников образования в лице директора Дрягиной Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, далее – **Исполнитель**, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, далее - **Заказчик**,

и

(должность, Ф.И.О.)

1. \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_,

далее - **Потребитель(-и)**, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, Заказчик оплачивает, а Потребители осуществляют обучение по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной профессиональной программы)

1.2. Срок обучения по дополнительной профессиональной программе: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменение сроков обучения после заключения настоящего Договора не допускается.

1.3. Нормативная трудоемкость освоения программы (объем) \_\_\_\_\_ час.

1.4. Количество обучающихся (потребителей): \_\_\_\_\_ чел.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. После прохождения обучающимся(-мися) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему(им) выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**2. Права Сторон**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя(-ей), применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных учредительными документами Исполнителя и настоящим Договором, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Потребитель(-и) вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для выполнения дополнительной профессиональной программы.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Потребителя(-ей), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве обучающегося(-ихся).

3.1.2. Предоставить Потребителю(-ям) образовательные услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3. Создать Потребителю(-ям) необходимые условия для освоения выбранной дополнительной профессиональной программы.

3.1.4. Сохранить место за Потребителем(-ями) в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.5. После прохождения Потребителем(-ями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.1.6. Проявлять уважение к личности Потребителя(-лей), соблюдать профессиональную этику при общении с ним(-и).

3.2. Потребитель(-и) обязуется:

3.2.1. Выполнить дополнительную профессиональную программу в установленные сроки. Известить Исполнителя о причинах нарушения сроков обучения по дополнительной профессиональной программе.

3.2.2. При поступлении в АНОО ДПО ЦПКРО и в процессе обучения своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем(-ями) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость образовательной услуги для одного Потребителя составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Полная стоимость платных образовательных услуг по данному Договору за весь период обучения Потребителя(-ей) составляет \_\_\_\_\_ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

4.2. Оплата производится не позднее 3 дней до начала обучения в безналичном порядке.

4.3. Оплата образовательных услуг подтверждается путем представления Исполнителю платежного документа.

#### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Исполнителя и Заказчика или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Исполнителя и Заказчика.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг;
- ненадлежащего исполнения Заказчиком и Потребителем(-ями) обязательств по Договору;
- нарушения Потребителем(-ями) сроков обучения по дополнительной профессиональной программе;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны за его нарушение.

6.3. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя и доводится до сведения Заказчика и Потребителя(-лей).

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.3. Под сроком обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя(-лей) в АНОО ДПО ЦПКРО до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя(-лей) из АНОО ДПО ЦПКРО.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме и должны подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика. Экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Сканированные варианты Договора и Акта оказанных услуг являются полными юридическими документами. Если в течение одного месяца с момента окончания срока действия Договора подписанный Заказчиком Акт оказанных услуг Исполнителем не получен, услуги по Договору считаются выполненными в полном объеме.

## 9. Адреса и реквизиты Исполнителя и Заказчика

**Исполнитель:** АНОО ДПО  
Центр повышения квалификации  
работников образования  
**Почтовый адрес:** 610020, г. Киров,  
ул. Свободы, 47-а  
**Тел.** 89229161789  
**ИНН** 4345483211  
**КПП** 434501001  
**ОГРН** 184350010129  
**р/с** 40703810727000000378 в Кировском  
отделении N8612 ПАО СБЕРБАНК  
**к/с** 30101810500000000609  
**БИК** 043304609

**Заказчик:**  
**Адрес:**  
**Тел.**  
**ИНН**  
**КПП**  
**ОГРН**  
**Банк**  
**л/с**  
**р/с**  
**БИК**

**Директор** \_\_\_\_\_ /И.С. Дрягина  
М.П.

**Руководитель** \_\_\_\_\_ /  
М.П.

### Потребитель(-и):

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Телефон	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**АКТ**  
**оказанных услуг**

г. Киров « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации работников образования в лице директора Дрягиной Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, – **Исполнитель**, \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, - **Заказчик**, и  
(должность, Ф.И.О.)

1. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**-Потребитель(-и)**, подтверждают следующее:

1. Исполнитель оказал образовательные услуги, предусмотренные п. 1.1. Договора, по обучению по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Заказчик оплатил Исполнителю образовательные услуги в размере \_\_\_\_\_ руб. в порядке, предусмотренном п. 4.1., п. 4.3. Договора.

3. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью, в срок. Заказчик и Потребитель(-и) претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеют.

**Адреса и реквизиты Сторон:**

**Исполнитель:**

АНОО ДПО  
Центр повышения квалификации  
работников образования

**Заказчик:**

Директор \_\_\_\_\_ И.С.Дрягина  
МП

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

**Потребитель(-и):**

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

