

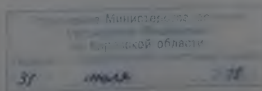
УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 1
от 12 июля 2018 года
— Дрягина И.С.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования**

**Центр повышения квалификации
работников образования**

г. Киров
2018



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации работников образования (далее - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации и созданной на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организация создана в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации работников образования.

Сокращенное наименование Организации: АНОО ДПО ЦПКРО.

1.4. Местонахождение Организации: 610004 Кировская область, город Киров.

1.5. Организация создана в организационно-правовой форме – Автономная некоммерческая организация.

1.6. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Дрягина Ирина Сергеевна.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с даты ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация утрачивает статус юридического лица с даты ее исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.9. Организация обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.13. В организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством.

1.15. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана с целью оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, повышение квалификации в области образования, соответствие его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для достижения своих целей Организация осуществляет следующий основной вид деятельности (предмет деятельности) – реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации в области образования, являющиеся целью деятельности Организации.

2.3. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана:

- организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации специалистов, занятых в сфере образования, науки, других сферах, связанных с образованием, на основе персонифицированного учета;

- осуществление информационно-консультационной, экспертно-аналитической, проектно-прогностической деятельности по актуальным вопросам дополнительного профессионального образования;

- научно-методическое сопровождение реализации программ в сфере дополнительного профессионального образования;

- предоставление аналитических, мониторинговых, экспертных и рецензионных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дополнительного профессионального образования (научно-практические конференции, семинары, форумы);
- разработка дополнительных профессиональных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций и учебных пособий;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе на электронных носителях и в дистанционном режиме;
- предоставление консультационных, информационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- издание и реализация научной, учебно-методической литературы, дидактических материалов по вопросам дополнительного профессионального образования;
- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных образовательных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация реализует дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, являющиеся основной целью деятельности Организации.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или со слушателем и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, за счет личных средств, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъектов Российской Федерации.

3.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Организацией с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может применяться система зачетных единиц, количество которых устанавливается Организацией самостоятельно.

3.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.13. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года с учетом государственных требований и стандартов.

3.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчис-

ленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.16. Отчисление из Организации слушателей допускается в случаях:

- не прохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- освоения части дополнительной профессиональной программы;
- по состоянию здоровья слушателей;
- по собственному желанию слушателей;
- в связи со смертью слушателя;
- в случае неоднократных и грубых нарушений слушателем Устава Организации.

Отчисление производится на основании приказа Директора Организации.

3.17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия структуры и процедуры (процесса) реализации дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3.18. Все оказываемые услуги, в том числе образовательные, являются платными и предоставляются на договорной основе.

3.19. Прием и зачисление слушателей на курсы повышения квалификации проводится на основе заявки организаций или учреждений, или на основе личного заявления слушателя и договора об образовании с Организацией.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель, единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, коллегиальными органами управления Организацией являются Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации.

4.3. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.3.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение и утверждение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- определение порядка исключения из состава учредителей Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.3.2. К компетенции Учредителя также относится осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

Единоличный исполнительный орган управления

4.4. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.4.1. Назначение Директора, а также досрочное прекращение его полномочий осуществляется Учредителем.

4.4.2. Директор Организации назначается бессрочно.

4.4.3. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и подотчетен Учредителю. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.4.4. К компетенции Директора относится:

- осуществление текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Организации к компетенции иных органов;
- действовать без доверенности и выступать от имени Организации, представлять ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открытие в банках расчетных и иных счетов;
- выдача доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

- подписание всех документов от имени Организации, в том числе осуществление права первой банковской подписи;
- распоряжаться имуществом Организации в ее интересах;
- обеспечение представления статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- представление информации, связанной с деятельностью Организации Учредителю;
- утверждение штатного расписания, издание приказов, распоряжений, подготовка указаний в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определение в соответствии с действующим законодательством условий приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки работников Организации, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, поощрение работников Организации, привлечение к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполнение иных функций работодателя;
- утверждение локальных нормативных актов Организации и принятие мер для их исполнения;
- утверждение образовательных программ, реализуемых в Организации;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- выполнение других полномочий в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями, не составляющими исключительную компетенцию Учредителя.

Коллегиальные органы управления

4.5. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организацией.

4.5.1. Членами Общего собрания работников Организации являются все работники, для которых работа в Организации является основной. Срок полномочия членов Общего собрания работников – с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

4.5.2. Председатель Общего собрания работников Организации избирается из членов Общего собрания работников на срок не более трех лет.

4.5.3. Общее собрание работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

4.5.4. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными при

наличии на заседании не менее пятидесяти процентов его членов. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

4.5.5. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым ознакамливаются все работники Организации.

4.5.6. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- принятие программы развития Организации;
- принятие плана работы Организации;
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению.

4.6. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления Организации.

4.6.1. Членами Педагогического совета Организации являются Директор, заместители директора и все педагогические работники, принимающие участие в реализации дополнительных профессиональных программ Организации. В состав педагогического совета могут входить представители образовательных организаций, методических служб. Срок полномочий членов Педагогического совета Организации – с момента заключения трудового договора и до момента прекращения трудового договора.

4.6.2. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

4.6.3. Педагогический совет Организации собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.6.4. Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными при наличии на заседании не менее пятидесяти процентов его членов. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения Директором.

4.6.5. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- установление и изменение учебной, организационной и управленческой структуры Организации в сфере педагогической деятельности;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя, Директора, Общего собрания работников Организации;
- утверждение планов издательской деятельности;
- рассмотрение и принятие дополнительных профессиональных программ с последующим утверждением Директором;
- заслушивание отчетов Директора, заместителей директора, вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы Организации.

4.7. В организации могут быть созданы другие советы по различным направлениям деятельности: научно-методической, административно-хозяйственной, финансово-экономической, экспертной и т.д.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация вправе взять на себя любой из видов обязательств, определенных законодательством Российской Федерации, включая аренду и субаренду зданий, сооружений, транспортных средств и т.д.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- доходы от оказания услуг организациям и физическим лицам, в том числе от платной образовательной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, учреждениями имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организации осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество.

5.7. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, принадлежащее ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

7.2. Регистрация изменений и дополнений, внесенных в настоящий Устав, осуществляется Директором Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальные нормативные акты Организации принимаются Общим собранием работников Организации, утверждаются Директором Организации.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Выполнение норм и требований настоящего Устава, а также локальных нормативных актов Организации обязательно для Учредителя, работников Организации и слушателей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По все вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации работников образования принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 31 июля 2018 г. (учетный № 4314050288).

Сведения о государственной регистрации автономной некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 августа 2018 г. за государственным регистрационным номером 1184350010129 (ОГРН 1184350010129 от 08 августа 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова

10 августа 2018 г.

